

УТВЕРЖДЕНО
Протокол от «11» 01 2016г.
№ 2
Председатель совета
Трудового коллектива МБДОУ №89
И.В. Зиновьева
И.В. Зиновьева
«11» 01 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «11» 01 2016 г.
№ 1-к/л
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №89»
Г.Н. Моделкина
Г.Н. Моделкина
«11» 01 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Л.Е. Абарихина
Л.Е. Абарихина
«11» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №89
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей»



1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №89».

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МДОУ №89 и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

- 3.1. Совет образовательного учреждения МДОУ №89:
 - организует выполнение решений педагогического совета ДОУ;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
 - председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
 - по представлению педагогического совета ДОУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;

- согласовывает распорядок работы ДОУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ (координационный совет, проектный совет, педагогический совет);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия ДОУ научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДОУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности ДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета учреждения МДОУ №89 могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 5 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) и

учредителя.

5.2. Совет учреждения МБДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержат работы МБДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, координационном совете, медико-педагогическом совещании, родительском собрании МБДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности МБДОУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников МБДОУ;
- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании; в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитетности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБДОУ.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании МБДОУ. Срок действия данного Положения неограничен.

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено мастичной печатью
4/кетте/ссд/ МБДОУ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №89»
И.Н. Моделкина

