

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол от «11» 01 2016 г.  
№ 2  
Председатель совета  
Трудового коллектива МБДОУ №89  
*Зиновьева* И.В. Зиновьева  
«11» 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «11» 01 2016 г.  
№ 1-11  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №89»  
*Модежина* Р.Н. Модежина  
«11» 01 2016 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Абарихина* Л.Е. Абарихина  
«11» 01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической службе  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №89  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому направлению развития детей»



## 1. Общие положения

1.1. Методическая служба Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 89 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее МБДОУ № 89 или МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации от 21.12.2013г. № 273-ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- -построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в МБДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы — обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МБДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- в создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- в обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБДОУ;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области.

### 3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе: целей и задач МБДОУ и перспектив его развития;

- изучения нормативно-правовых документов:
- Конституции РФ,
- Федерального закона об образовании Российской Федерации от 21.12.2013г. № 273-ФЗ,
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Нормативных документов ДОУ, регулирующие вопросы охраны, здравоохранения и социальной защиты воспитанников
- приказов и инструктивных материалов Минобрнауки России, Департамента образования Владимирской области, управления образования администрации г. Владимира, Устава МБДОУ и пр., данного Положения;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МБДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана МБДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

#### 4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Методическая служба — профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МБДОУ, — целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МБДОУ. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей ДОУ с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБ ЯЧДОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной

деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

Пронумеровано, прошнуровано  
И скреплено мастичной печатью

*Б. Мельник*  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №89»  
Р.Н. Моделкина  
*Моделкина*

